

**Antrag**  
auf Genehmigung einer Dienstreise

An das  
Erzbischöfliche Ordinariat München  
Pastorale Dienste  
Postfach 33 03 60  
80063 München

Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Einsatzort: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Genehmigung einer Dienstreise in der Zeit  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Die Fahrt soll durchgeführt werden mit  Bahn/Bus  PKW  Flugzeug

Begründung für PKW oder Flugzeug: \_\_\_\_\_

---

Beantragt wird  keine Erstattung der Kosten  
 die Erstattung der  Fahrtkosten  
 gesamten Reisekosten gegen Nachweis  
 Reisekosten-Pauschbeträge

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Anweisung der Dienstreise durch den unmittelbaren Dienstvorgesetzten

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

---

**Genehmigung**

Die vorstehende Dienstreise mit  Bahn/Bus  PKW  Flugzeug

ohne Erstattung der Kosten

mit Erstattung der  Fahrtkosten  Reisekosten gegen Nachweis

Reisekosten-Pauschbeträge

wird genehmigt.

München, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Referenten